

ご購入前に必ずご確認ください。

SolidWorks 学生版をお申込みいただく場合は、  
購入お申込み書の他に、「購入資格・条件同意書」の添付が必須となりました。

## 購入の流れ

1. 次ページ以降の SolidWorks 学生版「購入申し込み書」、「購入資格・条件同意書」に必要事項を記入。
2. ソリッドワークス・ジャパン（株）へ FAX (03-5442-6257)、または郵送にて申し込み。  
(購入お申込み書類は弊社に直接お持ちいただくことはできません。)

### 提出必要書類

- ① SolidWorks 学生版「購入申し込み書」
- ② SolidWorks 学生版「購入資格・条件同意書」
- ③ 学生証、または教職員証（在職証明書）のコピー

3. ソリッドワークス・ジャパン（株）にてお申込み内容を確認の上、購入申込書にご記入いただいた宛先に「申込受付確認書（振込のご案内）」を郵送。
4. 「申込受付確認書」に記載された所定の宛先に入金。
5. ご入金確認後、SolidWorks 学生版を出荷。

## ご注意点

- ※ ご入金～ 製品の納入まで約1週間～ 10日をいただいております。
- ※ おひとりさま、1Version につき 1Kit の購入と限定させていただきます。  
まとめて複数ライセンスをご購入いただくことは出来ません。
- ※ SolidWorks 学生版は個人の自習、及びカリキュラム準備ライセンスである為、営利目的（または業務用途）や授業でお使いいただくことは禁じられています。  
SolidWorks 学生版は製品の転売、及びコピー、譲渡は出来ません。  
不正があった場合には通常販売差額をお支払いいただきます。
- ※ 学生の場合は学生証、教職員の方は在職証明書のコピーの添付が必要です。  
教職員の方々もSolidWorks 学生版をご購入いただけますが、常勤であることが必須です。  
在職証をお持ちで無い場合は、所属される教育機関の事務係より在職証明書を発行いただき添付ください。
- ※ SolidWorks パートナーが運営しているトレーニング施設に在籍する場合は、適用されません。
- ※ 教職員証（在職証明書）、及び学生証（在学証明書）の残余期間が1ヶ月未満の場合は、ご購入のお申込みをお受けすることは出来ません。
- ※ 製品の返品、及び交換対応はお受けしておりませんので動作環境は必ず事前にご確認ください。  
<http://www.solidworks.co.jp/pages/products/edu/studenteditionsoftware.html>  
<http://www.solidworks.com/sw/videocardtesting.html>
- ※ SolidWorks 教育版を保有する職業訓練施設に在籍される場合は、6か月以上のコースに受講し、且つ企業に所属していない、若しくは企業を運営していない方のみお申込みをお受け致します。  
(企業に所属している場合は、SolidWorks 学生版適用外となり、SolidWorks 商用版が適用となります。  
詳細については、SolidWorks 特約店宛にお問合せ下さい。)
- ※ 校費でのご購入はいただけません。請求書や納品書、領収書の発行はお受けしておらず、銀行お振込用紙が控えとなります。
- ※ お振込み名義はご購入者氏名と一致していることが必須です。
- ※ お振込み手数料は各自でご負担ください。
- ※ 業者代行によるお申込みはお受けしておりません。
- ※ インストールにはDVD ドライブが必要です。
- ※ SolidWorks 学生版 のライセンス認証を行う際にインターネットへの接続環境が必須です。  
(インターネットに接続できない場合は、ライセンスの認証を実行することが出来ません。)
- ※ SolidWorks 学生版 を使用するにはインターネット接続可能なパソコンを保有し、且つ電子メールアドレスを所有していることが必須です。
- ※ 申込み購入者以外の方に本ソフトはご利用いただけません。
- ※ ご記入内容に不備があった場合は、申込書を差戻しさせていただきます場合がございます。

お問い合わせ先：[Education@solidworks.co.jp](mailto:Education@solidworks.co.jp)

<b>FAX 送信先</b> ソリッドワークス・ジャパン株式会社 FAX No. 03-5442-6257	<b>郵送先</b> 〒108-0022 東京都港区海岸 3-18-1 ピアシティ芝浦ビル ソリッドワークス・ジャパン株式会社 SolidWorks 学生版 申し込み窓口 宛て
---	--

※ 購入お申込み書類は弊社に直接お持ちいただくことはできません。

## SolidWorks 学生版 購入資格・条件同意書

この同意書は、SolidWorks 学生版購入申込書及び 学生証、教職員証（または在職証明書）のコピーと共に提出してください。DS SolidWorks Corporation は、学位取得を目的とする正規の学生、または雇用促進法により設立された職業訓練校に 6 か月以上在籍している求職中の学生、及びフルタイムの教職員を SolidWorks 学生版の購入資格者として認めます。

### SolidWorks 学生版の購入資格・条件

- 私は以下の定義にある通り、学位取得を目的とする正規の学生、雇用促進法により設立された職業訓練校に 6 か月以上在籍している求職中の学生、またはフルタイムの教職員です。  
SolidWorks 学生版は個人の自習を目的として購入し、商用や研究、授業に利用いたしません。
  - 学位取得を目的とする正規の学生：私は学校教育法により定められた教育機関に在籍し、学位取得を目指しています。または、または雇用促進法により設立された職業訓練校に 6 か月以上、在籍している求職中の学生です。学生であることを証明する為に学生証を添付いたします。
  - フルタイムの教職員：私は学校教育法により定められた教育機関に在職しているフルタイムの教職員です。教職員証のコピー、または在職証明書を添付いたします。
- 私は、SolidWorks 学生版の使用許諾書に従い、使用することに同意いたします。  
また、使用者として SolidWorks 学生版を購入し、転売、譲渡、複製など不正利用しないことに同意いたします。  
SolidWorks 学生版は個人の自習を目的として使用し、商用や研究、授業に利用いたしません。
- 私は、SolidWorks 学生版は購入した Version 固定で使用し、Version Up がないことを了承いたします。
- 私は、SolidWorks 学生版を 1 台のパソコンのみにインストールして使用し、SolidWorks 学生版の起動画面、フィーチャー上、及び図面上に「SolidWorks 学生版使用」とのウォーターマークが表示、または印字されることを了承いたします。
- 私は、SolidWorks 学生版は技術的なサポートがないことに同意します。  
インストールに関する質問のみ、[education@solidworks.co.jp](mailto:education@solidworks.co.jp) へ問い合わせます。
- 私は、SolidWorks 学生版を購入する前に動作環境を確認し、返品や交換依頼はいたしません。
- 私は、SolidWorks 学生版は個人の自習を目的としたライセンスである為、校費が適用されないことを了承し、個人で購入します。また、銀行振り込み手数料は個人で負担し、請求書や領収書の発行対応がない為、銀行振り込みを控えと保管します。

上記全ての SolidWorks 学生版の購入資格・条件に同意いたします。

学校名： \_\_\_\_\_

ご氏名： \_\_\_\_\_ (印)

日付： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

SolidWorks 学生版  
購入申し込み書

以下すべての項目にご記入をお願いいたします。

**ご購入者情報**

ご氏名	(日本語)
	(英語)
学校名	
学部/学科名	
学籍番号	
E-mail address ※ 携帯電話不可	
TEL No.	

**送付先情報**

申込確認書、及び銀行振り込みのご案内、製品の送付先となります。

住所 ※ アパート、マンション名も ご記入ください。 ※ 学校への送付を希望する場合は、 学校名、学部棟、研究室名も ご記入ください。	(〒      —      )
TEL No.	
配達希望時間	<input type="checkbox"/> 時間指定なし <input type="checkbox"/> 12 - 14 時 <input type="checkbox"/> 14 - 16 時 <input type="checkbox"/> 16 - 18 時 <input type="checkbox"/> 18 - 20 時 <input type="checkbox"/> 20 - 21 時

**ご担当教官情報**

SolidWorks 授業のご担当教官名、またはクラス担任やゼミのご担当教官名をご記入ください。

教職員の方ご自身がお申し込みをされる場合は、左記にチェックしてください。

ご担当教官 ご氏名	Ⓜ
--------------	---

EDU	CS
-----	----

各種証明書貼付シート

学生の場合は、学生証のコピー、  
教職員の場合は、教職員証のコピー、または在職証明書を添付してください。  
(職員任命書や入所通知書、及び通学許可書ではお受けすることが出来ません。)

